

Stichting MVO Nederland

Financieel Jaarverslag 2024

Stichting MVO Nederland
Financieel Jaarverslag 2024

Mei 2025

Inhoudsopgave

VERSLAG DIRECTIE.....	3
<i>Bestuursverslag</i>	<i>4</i>
JAARREKENING 2024	8
<i>Balans per 31 december 2024.....</i>	<i>9</i>
<i>Staat van Baten en Lasten over 2024.....</i>	<i>10</i>
<i>Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling</i>	<i>11</i>
TOELICHTING OP DE JAARREKENING 2024.....	16
<i>Toelichting op de balans per 31 december 2024.....</i>	<i>17</i>
<i>Financiële instrumenten</i>	<i>21</i>
<i>Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen</i>	<i>22</i>
<i>Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2024</i>	<i>23</i>
OVERIGE GEGEVENS	28
<i>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</i>	<i>29</i>
BIJLAGEN	31

VERSLAG DIRECTIE

Bestuursverslag

Terugblik op 2024: de wind zit niet mee

De conservatieve politieke wind is stevig beginnen te waaien in 2024. In de Verenigde Staten leidt de verkiezing van Trump en de daarbij verwachte terugtreding uit het Klimaatakkoord en de WHO tot zorgen. In Nederland liet onze begrotingsanalyse en het kabinetsbeleid zien dat sociale en duurzame initiatieven terug de ijskast in gaan. Van deze overheid zien we helaas nog weinig nieuwe economie.

Ondanks – of misschien wel dankzij – deze frisse tegenwind zijn we voortvarend van start gegaan. Meer dan ooit hebben we onze partners betrokken. Het aantal deelnemers aan evenementen en CoP's was hoog. Met name als ze gingen over de aankomende Europese duurzaamheidsrichtlijnen. Het Grote Bedrijven Netwerk is met ongeveer 10 procent gegroeid tot meer dan 175 bedrijven. Zij gaven ons samen een gemiddelde waardering van 7,9 op onze inzet.

Qua communicatie hebben we met name in het tweede half jaar publiciteit gehaald. Dat ik de nieuwe directeur-bestuurder was, bleek een mooi haakje. Artikelen in het Financieel Dagblad, Elsevier, Algemeen Dagblad, maar ook de Telegraaf waren het gevolg. Door een uitzending bij Eén Vandaag over circulair textiel en een korte herhaling daarvan bij Arjen Lubach gingen we 'viraal' op social media. Meer dan 2 miljoen mensen zagen onze visie op circulair textiel.

Aan de projectzijde vormde met name het project Boeren Natuurlijk een basis voor een verandering in de markt van voedsel. We brengen hierin duurzame vraag en aanbod bij elkaar. Het Broodje Utrecht is een succes en maakt de transitie tastbaar.

Toch is er genoeg werk aan de winkel. Intern was het een onrustig jaar. Interim-directeur Wouter Scheepens en directeur-bestuurder Maria van der Heijden namen afscheid. Bij dezen nog een dankwoord aan beide bestuurders. Dankzij hen ligt er een fundament om op door te bouwen.

In juli trad ik aan en zijn we begonnen aan het bouwen van een nieuwe strategie. Samen met koplopers zijn we goed op weg. Maar om de nieuwe economie tot schaal te brengen is er meer nodig. We zullen ook de grote middengroep bereid moeten vinden om zich bij onze beweging aan te sluiten. Dat vereist een ander partneraanbod, een andere taal en nieuwe vaardigheden.

Des te belangrijker dat wij ons gericht en effectief inzetten. Daarom hebben we in 2024 besloten ons te focussen op slechts enkele thema's. Thema's waar ons netwerk en onze vaardigheden de juiste beweging kunnen creëren: circulariteit en biodiversiteit. We gaan terug naar vier grote programma's met een duidelijke focus op marktverandering. Boeren Natuurlijk is daar eentje van.

Ons partneraanbod scherpen we aan naar de behoeften van de grote middengroep aan bedrijven. Wetgeving en het stimuleren van duurzaam zakendoen zijn twee belangrijke pijlers.

Onze public affairs richt zich op circulariteit, biodiversiteit en het implementeren van Europese wetgeving. Deze focus geeft ons een duidelijk gezicht richting Tweede Kamer. En er zijn voor het eerste kwartaal van 2025 al afspraken gemaakt met de belangrijkste bewindslieden voor onze thema's.

Financiële terugblik 2024: investeren in transitie

Het jaar 2024 is een omslagpunt waarin we de transitie zijn gestart naar een nieuwe en toekomstbestendige organisatie. Er zijn investeringen gedaan om dit kunnen realiseren, bijvoorbeeld voor een nieuwe merkidentiteit en een nieuw projectendashboard. Van een aantal interne functies

hebben wij afscheid genomen en hier een transitievergoeding voor gereserveerd. Hiermee hebben we een stevige basis gebouwd om de transitie in 2025 te laten bloeien.

De omzet over 2024 bedroeg in totaal € 5,6 miljoen, een stijging van € 0,4 miljoen ten opzichte van 2023. De gerealiseerde omzet bestaat voor € 2,3 miljoen uit partnerinkomsten en € 3,0 miljoen uit projecten. Overige inkomsten brachten € 0,3 miljoen op.

- De jaarlijks terugkerende partnerinkomsten liggen in lijn met de begroting van 2024.
- De projectinkomsten zijn gelijk aan 2023, maar € 0,2 miljoen lager dan begroot. Dit verschil komt met name door lagere out-of-pocket kosten, waardoor het effect per saldo neutraal is. De onderbesteding uit 2023 bij de projecten is in 2024 ingelopen.
- Overige private inkomsten is hoger dan begroot door enerzijds hogere sponsorinkomsten voor evenementen als Dag voor de DoenDenkers en CSRD-Day, en anderzijds door hogere inkomsten uit detachering. De detacheringsoopdrachten zijn in 2024 beëindigd.

De kosten over 2024 bedragen in totaal € 5,6 miljoen, een stijging van € 0,2 miljoen ten opzichte van 2023.

- De projectuitgaven zijn € 0,2 miljoen lager dan begroot.
- De personeelskosten zijn € 0,25 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels verklaard door eenmalige kosten zoals transitievergoedingen (€ 125k) en wervingskosten voor de directeur-bestuurder (€ 30k). Daarnaast liggen de kosten voor reguliere werving, vakopleidingen en personeelsvergoedingen hoger dan begroot (70k), maar wel in lijn met 2023.
- De organisatiekosten zijn € 0,15 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels verklaard door de kosten voor het nieuwe merk (€ 50k) en de kosten voor het ontwikkelen van een nieuw projectendashboard (€ 41k) en de tijdelijke inhuur voor debiteurenbeheer (€ 30k).

Per saldo resteert een klein verlies van € 20k. Dit wordt ten laste gebracht van de continuïteitsreserve. Deze is daarna nog ruim voldoende om mogelijke tekorten op te vangen.

Terugblik activiteiten 2024

Partneractiviteiten

In 2024 is onze agenda stevig gevuld geweest met diverse activiteiten voor ons partnernetwerk, gemiddeld zo'n 8 per maand. Ik zal er een aantal even uitlichten:

- Wetgeving heeft een belangrijke rol gespeeld en CSRD-day 1 en CSRD-day 2 trokken meer dan 800 bezoekers. Tijdens deze dagen namen we het netwerk mee in deze nieuwe directive. We lieten experts aan het woord, maar zorgden vooral ook voor veel interactie en gaven ruimte aan het delen van ervaringen.
- Voor het Grote bedrijven netwerk hebben we diverse GBN connect meetings georganiseerd waar MVO managers van de diverse grote bedrijven kennis deelden, en hun openstaande vraagstukken met elkaar konden bespreken.
- Onze opleidingen zoals de MVO expeditie, TIAS en verdiepte governance waren als vanouds goed gevuld en goed beoordeeld.
- De jaarlijkse Dag voor DoenDenkers in de jaarbeurs was een groot succes. Inspirerende sprekers en actieve werksessies zorgden voor de juiste dynamiek. Ook de zomertour waarbij we partners uitnodigden om een kijkje in de keuken te nemen bij andere partners was een groot succes. Het is erg prettig om op deze praktische manier van elkaar te leren.

- Tot slot merkten we dat onze beschikbare tools zoals de risico checker, en de NexT steps vragenlijst veel gebruikt zijn om inzicht te krijgen in de duurzame kansen en risico's van het bedrijfsleven.

Projecten

- Ook in 2024 hebben we met het Versnellingshuis veel ondernemers kunnen bereiken die stappen zetten op het gebied van circulaire economie, van praktische hulp in de dagelijkse bedrijfsvoeren, tot het opzetten van grote keten projecten waarin een circulaire transitie plaats kan vinden.
- Met Collectief Natuur inclusief hebben we met behulp van AI een tool gebouwd die snel kan toetsen of en hoe biodiversiteit wordt meegenomen in grote aanbestedingen, en daarbij concrete input levert hoe dit effectief wel te kunnen doen.
- In het Natuurlijk Kapitaal project hebben we samen met het bedrijfsleven gekeken naar hoe we biodiversiteit goed in de bedrijfsvoering kunnen meenemen, en ook welke spelregels daar het beste bij passen vanuit de overheid.
- De collectieven Groene Netten en Blauwe Netten zetten onder leiding van MVO Nederland hun transitie naar waarde gedreven duurzame netwerken van Infra- en waterbedrijven voort.
- We ronden 2 grote internationale programma's af. Plastics in Circles waarbij we de vervuiling van single use plastics in Indonesië aanpakten met een consortium van partners, maar ook Coffee Uganda waarin we met coöperaties werkten aan een duurzame eerlijke koffie keten.
- En we lanceerden ons Broodje Utrecht met het Boeren Natuurlijk Programma. Een duurzaam, lokaal broodje gemaakt door regeneratieve boeren. In een mum van tijd werden de eerste 25.000 al verkocht. In 2025 lanceren we daarom ook broodje Nijmegen, Amsterdam en Rotterdam. Een mooie manier om te laten zien hoe de voedseltransitie kan werken.

Public Affairs

- Na de lancering van de Nieuwe Economie Index in januari, hebben we een stevige focus gezet op het versterken van onze contacten in de tweede kamer. En met succes. Regelmatige gesprekken leidden er toe dat onze standpunten zichtbaar werden in de tweede kamer debatten. Het aanbrengen van focus op circulariteit en biodiversiteit is daarbij een groot succes. We namen deel aan ronde tafel sessies op gebied van circulariteit en ontvingen uitnodigingen van diverse bewindslieden voor een kennismaking.
- Voor biodiversiteit organiseerden wij ontbijtsessies met Kamerleden, en samen met de vlinderstichting een informatiebijeenkomst.
- Ons partneraanbod scherpen we aan naar de behoeften van de grote middengroep aan bedrijven. Wetgeving en het stimuleren van duurzaam zakendoen zijn twee belangrijke pijlers.

Vooruitblik 2025: richting de nieuwe economie

In 2024 zijn we de transitie naar een nieuwe organisatie gestart en in 2025 gaat dit verder vorm krijgen. We ronden lopende projecten af en investeren tegelijkertijd in impactrijke programma's, propositieontwikkeling en de bijbehorende merkbeleving. We begroten een omzet van € 5,4 miljoen en een marge van ongeveer 20k. De begrote omzet vanuit onze partners bestaat enerzijds uit jaarlijks terugkerende partnerbijdragen (€ 2,5 miljoen) en anderzijds uit het bedrijvenaanbod, sponsoring en

nieuwe proposities (€ 0,5 miljoen). Vanuit de projecten (meerjarig en incidenteel) verwachten we € 2,4 miljoen aan inkomsten. Na dit transitiejaar verwachten we vanaf 2026 de continuïteitsreserve weer aan te kunnen vullen richting het gewenste niveau van € 0,9 miljoen.

Ik kijk uit naar het verder doorbouwen van deze strategie in 2025. Met de neus in de wind zitten we samen met onze partners in de startblokken richting een nieuwe economie.

Ankie van Wersch

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Stichting MVO Nederland (na resultaatbestemming)

	31 december 2024 €	31 december 2023 €
ACTIVA		
Vaste Activa		
1. Materiële vaste activa	92.420	92.556
Totaal Vaste Activa	92.420	92.556
Vlottende Activa		
2. Debiteuren	334.033	173.348
3. Vorderingen en overlopende activa	667.895	427.452
4. Liquide middelen	707.343	1.295.136
Totaal Vlottende Activa	1.709.271	1.895.936
Totaal activa	1.801.691	1.988.492
PASSIVA		
5. Reserves en fondsen	743.681	763.456
6. Voorzieningen		
Voorziening langdurig zieken 2024	-	149.160
Totaal voorzieningen	-	149.160
7. Bestedingsverplichting	107.462	237.804
8. Crediteuren	319.137	204.891
9. Overlopende passiva en overige schulden	631.411	633.181
Totaal Kortlopende Schulden	1.058.010	1.075.876
Totaal passiva	1.801.691	1.988.492

Staat van Baten en Lasten over 2024

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
BATEN			
10. Publieke project inkomsten	2.030.227	1.860.832	2.071.980
11. Private project inkomsten	897.774	1.246.168	858.599
12. Partner- en netwerkinkomsten	2.310.172	2.265.000	2.158.041
13. Overige private inkomsten	349.717	125.000	104.416
Totaal baten	5.587.890	5.497.000	5.193.036
LASTEN			
14. Projectkosten	564.257	678.000	693.466
15. Partneractiviteiten & MarCom	364.263	425.000	212.772
16. Personeelskosten	4.094.439	3.854.000	4.090.640
17. Afschrijvingen	33.388	28.000	50.022
18. Organisatiekosten	568.546	400.000	389.489
Totaal lasten	5.624.891	5.385.000	5.436.389
	-37.002	112.000	-243.353
18. Financiële baten en lasten	17.227	5.000	10.935
Saldo resultaat voor resultaat bestemming	-19.775	107.000	-232.418
Onttrekking/dotatie bestemmingsreserve	-	-	-4.711
Onttrekking/dotatie continuïteitsreserve	-19.775	-	-227.681
Saldo resultaat na resultaat bestemming	-	-	-

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode per kalenderjaar.

Voornaamste activiteiten

Stichting MVO Nederland, gevestigd te Utrecht, is opgericht in 2004. De Stichting heeft ten doel het versnellen van een transitie naar een 'nieuwe economie' en tracht dit doel te bereiken door:

- het thema 'maatschappelijke verantwoord ondernemen' (MVO) voortdurend op enthousiasmerende wijze onder de aandacht te brengen in het publieke debat, door gebruik te maken van zowel economische als ethische of andere argumenten, gebaseerd op objectieve, betrouwbare en actuele kennis, en gericht op het verstrekken van handelingsperspectief aan ondernemers en overheden;
- het faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis en oplossingen, in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven, kennisinstellingen, overheden en/of andere partijen, waarbij het doel is leemtes in de kennis over MVO op te vullen en de kennis en oplossingen te delen met andere organisaties;
- het onderling met elkaar in contact brengen van bedrijven, overheden, kennisinstellingen of andere organisaties, zodat samenwerkingsverbanden ontstaan waarin kennis over de transitie naar een nieuwe economie (bedrijfsoverstijgend) kan worden toegepast, zowel binnen als tussen sectoren en binnen nationale of internationale productketens;
- het lobbyen bij overheden in Nederland en Europa voor het aanpassen van regels, wetten en belastingen zodanig dat MVO maximaal gestimuleerd wordt;
- het nemen van alle andere initiatieven die de Stichting van belang acht voor de verdere ontwikkeling van MVO en een transitie naar een nieuwe economie;
- in al haar activiteiten te streven naar daadwerkelijke verandering in de economische realiteit.

De Stichting beheert een netwerk van bedrijven en organisaties die gezamenlijk werken aan het realiseren van versnellen van een transitie naar een 'nieuwe economie'.

De Stichting dient het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting MVO Nederland is feitelijk gevestigd te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 814363647.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 voor organisaties zonder winststreven. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op verkrijgingsprijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de Stichting.

Model

De Staat van Baten en Lasten is opgesteld volgens het categoriale model, waarbij enerzijds inzicht wordt gegeven in de baten en lasten uit hoofde van de doelstellingen en anderzijds in de kosten van de eigen organisatie.

Continuïteit

In de begroting voor 2025 wordt uitgegaan van totale baten ten bedrage van € 5,4 miljoen en een bedrag van € 5,4 miljoen aan kosten, waardoor daarin is uitgegaan van een resultaat van € 20K. De baten bestaan enerzijds uit baten uit partnerbijdragen (circa 40%) en anderzijds uit baten projecten (circa 60%). 2025 staat in het teken van de transitie naar de nieuwe strategie, waarin we lopende projecten afronden en ons richten op strategische programma's en nieuwe proposities. Hiervoor zijn de eerste financieringen inmiddels toegekend. De jaarlijkse partnerbijdragen zijn grotendeels gefactureerd en ontvangen in de eerste vier maanden van 2025. De resultaten van het eerste kwartaal van 2025 en de funnels voor nieuwe partners en projecten geven ons het vertrouwen dat we dit transitiejaar break-even kunnen afsluiten zoals begroot.

De continuïteitsreserve is dan nog steeds ruim voldoende om mogelijke tekorten op te vangen. Ook de liquiditeitspositie is niet in gevaar. Daarom is deze jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatsbepaling zijn gebaseerd op verkrijgingprijs.

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingprijs. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de geleverde diensten zijn overgedragen aan de koper.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

De Stichting maakt geen gebruik van derivaten en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen bijdragen en vergoedingen van derden en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs van de netto-investeringen, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Debiteuren en overige vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen de reële waarde. Voor oninbare debiteuren wordt een voorziening getroffen, die in mindering wordt gebracht op het openstaande debiteurensaldo. De debiteuren en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waarde verminderingsverliezen (in de praktijk gelijk aan de nominale waarde).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. In 2023 heeft de stichting een USD-rekening in gebruik genomen.

Reserves en fondsen

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht, na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst. Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is gevormd om de continuïteit van de Stichting te waarborgen en te kunnen voldoen in geval van onvoorziene uitgaven in het kader van de bedrijfsuitoefening.

Voorziening voor langdurig zieken:

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelslid die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Baten**Project- en partnerinkomsten**

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht en de al gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de baten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de baten.

Projectsubsidies

Projectsubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als waarin de kosten zijn gemaakt.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur.

Personeelsbeloningen/ pensioenen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Belastingen

Btw

Vanaf 2009 is MVO Nederland naast niet-ondernemersactiviteiten ook belaste ondernemersactiviteiten gaan verrichten. Per 1 januari 2009 heeft de Belastingdienst de Stichting dan ook als ondernemer aangemerkt in de zin van de Wet op de omzetbelasting 1968.

Naast de verplichting om btw in rekening te brengen over deze belaste prestaties, heeft MVO Nederland ook het recht op aftrek van voorbelasting van btw op kosten die aan de belaste prestaties toe te rekenen zijn.

Btw op kosten die deels toe te rekenen zijn aan belaste prestaties en deels aan niet-ondernemersactiviteiten komen deels voor aftrek in aanmerking. Basis voor deze aftrek is de verhouding tussen de belaste prestaties en de totale inkomsten.

Resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in het jaar verantwoord waarin deze zijn gerealiseerd. Kosten worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

TOELICHTING OP DE JAARREKENING 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
Stand per 1 januari 2024:	
Aanschafprijs	144.310
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-51.754
Boekwaarde	92.556
Mutaties in de boekwaarde	
Investeringsen	33.252
Aanschafwaarde desinvesteringen	-
Afschrijvingswaarde desinvestering	-
Afschrijvingen	-33.388
Totaal mutaties	-136
Stand per 31 december 2024:	
Aanschafprijs	177.562
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-85.142
Boekwaarde	92.420
Afschrijvingspercentage	33,33% & 20%

Het investeringsbedrag in 2024 van houdt verband met de aanschaf van laptops, kantoormeubilair en de afronding van de verbouwing van het nieuwe kantoor aan de Europalaan 101, te Utrecht. De verbouwing en kantoormeubilair worden in vijf jaar afgeschreven (20%). De laptops worden in een periode van drie jaar afgeschreven (33,33%).

2. Debiteuren

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Debiteuren	335.912	181.487
Voorziening dubieuze debiteuren	-1.880	-8.139
	<u>334.032</u>	<u>173.348</u>

3. Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Totaal nog te factureren	153.345	121.943
Totaal nog te ontvangen	341.694	174.269
Totaal vooruitbetaald	90.240	71.073
Nog te ontvangen rente	17.730	13.381
Omzetbelasting	35.544	17.881
Borgsommen	29.341	28.906
	<u>667.894</u>	<u>427.452</u>

Alle vorderingen, met uitzondering van de borgsommen, hebben een resterende looptijd korter dan één jaar, tenzij anders vermeld

4. Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Kas	-	-
United	-	-
Rekening courant banken	707.343	1.295.136
Stand per 31 december	<u>707.343</u>	<u>1.295.136</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

5. Reserves en fondsen

	Continuïteitsreserve €
Stand per 1 januari 2024	763.456
Mutaties (resultaatbestemming):	<u>-19.775</u>
Stand per 31 december 2024	<u>743.681</u>

6. Voorziening langdurig zieken

	31 december 2024 €	31 december 2023 €
Stand per 1 januari 2024	149.160	-
Mutatie langdurig zieken	<u>-149.160</u>	<u>149.160</u>
Stand per 31 december 2024	<u>-</u>	<u>149.160</u>

Dit is een voorziening gevormd voor op de balansdatum bestaande verplichting tot het in de toekomst doorbetalen Van beloningen aan personeelsleden die per balansdatum naar verwachting niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid

7. Bestedingsverplichting

	31 december 2024 €	31 december 2023 €
Stand per 1 januari	237.804	222.093
Mutatie: Nog te besteden projectsubsidies	<u>-130.342</u>	<u>15.711</u>
Stand per 31 december*	<u>107.462</u>	<u>237.804</u>

*) De afname van de bestedingsverplichting met € 130.342 heeft betrekking op publieke projectinkomsten (€ - 138.164, zie punt 10) en private projectinkomsten (€ - 7.822, zie punt 11).

Nog te besteden projectsubsidies

De aan de bestedingsverplichting toegevoegde bedragen betreffen het saldo van geormerkte ontvangen subsidies en de uitgaven voor deze projecten over 2024. Het saldo komt ten gunste of ten laste van de projecten in 2024.

Code	Naam	Nog te besteden 2024	Realisatie inkomsten 2024	Realisatie kosten 2024	Gerealiseerd resultaat voor balans- boekingen	Vorderingen	Schulden	Nog te besteden 2024	Gerealiseerd resultaat
IN.011.B	MVO Risico Checker CH	10.400	45.696	-1.846	54.250	-	-	12.028	42.223
IN.011.B.1	MVO Risico Checker CH	-	-	-22.223	-22.223	-	-	-	-22.223
IN.011.B.2	MVO Risico Checker CH	-	-	-20.000	-20.000	-	-	-	-20.000
TP.002	MVO Risico Checker NL 2024-2026	-	188.867	-215.320	-26.453	26.452	-	-	-1
TP.006	MVO Risico Checker DE 2024-2026	-	135.515	-127.210	8.305	13.960	-22.329	-	-64
KL.047	NEx activatie programma gemeente Utrecht	-	14.985	-430	14.555	-	-	14.985	-430
KL.047.A	NEx activatie programma provincie Utrecht	-	10.000	-	10.000	-	-	10.000	-
KL.032	CoP: CSRD II - Gevorderden	26.218	8.765	-60.790	-25.807	15.000	-	-	-10.807
ST.058.B	Futureproof Coffee Uganda A	-	20.000	-17.981	2.019	-	-	2.019	-
ST.072	FOODCoST	9.274	18.486	-18.486	9.274	-	-	15.678	-6.404
ST.076	PPS Agroforestry 2022	790	13.574	-22.350	-7.986	7.986	-	-	-0
ST.080	Martktontwikkeling Agroforestry	153.967	-	-217.819	-63.852	63.852	-	-	-0
ST.087	Roadmap Blauwe Netten 2023-2025	-	86.198	-83.673	2.525	-	-	15.615	-13.089
ST.090	Buyer Group Circulaire Kunststoffen - Fase 2	11.219	-	-1.725	9.494	-	-	-	9.494
ST.093	MIS Houtbouw Gem. Amsterdam	2.925	11.000	-14.440	-515	-	-	-	-515
ST.095	Quickscan Agenda Natuurinclusief	1.300	-	-1.300	-	-	-	-	-
ST.101	Oogsten voor Gezondheid	4.561	-	-5.569	-1.008	-	-	-	-1.008
TP.001	CoP: Duurzame Catering - vervolg	17.150	-	-19.678	-2.528	2.528	-	-	-
TP.012	GroEIFonds Re-Ge-NL	-	30.375	-17.134	13.242	-	-	13.242	-
TP.023	De afvalloze bouwplaats - moonshot	-	40.960	-17.063	23.897	-	-	23.897	-
TOTAAL		237.804						107.462	

8. Crediteuren

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Crediteuren	319.137	204.891
	319.137	204.891

9. Overlopende passiva en overige schulden

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Totaal vooruitgefactureerd	114.003	95.983
Totaal nog te betalen	94.060	55.001
Totaal nog te ontvangen facturen	120.953	58.564
Vooruitontvangen PiCi	-	140.639
Reservering vakantiegeld en vakantiedagen	205.750	195.600
Loonheffingen en sociale lasten	96.644	87.394
Omzetbelasting	-	-
	631.410	633.181

Financiële instrumenten

Algemeen

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het risico wordt echter als laag ingeschat doordat het een veelheid aan, veelal publieke, opdrachtgevers betreft. De (overtollige) liquide middelen zijn bij een gerenommeerde bank ondergebracht.

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Op basis van overige financiële instrumenten (o.a. vorderingen, schulden en liquide middelen) wordt de stichting blootgesteld aan kredietrisico, renterisico en liquiditeitsrisico.

Renterisico

De stichting heeft geen externe financiering. Het renterisico wordt daarom als laag ingeschat.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt haar eigen liquiditeitspositie en ziet erop toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Valutarisico

De stichting loopt valutarisico op liquide middelen en overige balansposities die luiden in een andere valuta dan de euro. De stichting is met name werkzaam in Nederland c.q. binnen de eurozone. De stichting is in één project actief als penvoerder waarbij zowel de inkomende subsidie als betalingen naar consortiumpartners verricht worden in USD. De stichting loopt enkel valutarisico op omzet die zij zelf haalt uit dit project. Het valutarisico wordt daarom als laag ingeschat.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

MVO Nederland heeft voor haar kantoor aan de Europalaan 1 per 1 augustus 2023 een huurovereenkomst voor de duur van 5 jaar afgesloten. De huidige huursom bedraagt € 79.666,-- per jaar. Daarnaast heeft zij aan deze overeenkomst per 1 augustus 2024 een addendum toegevoegd voor 4 parkeerplaatsen. De huidige huursom bedraagt € 4.471,-- per jaar.

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2024

BATEN

10. Publieke projectinkomsten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat	49.665	-	-
Ministerie van Buitenlandse Zaken – Risicochecker (NL)	213.886	189.000	269.603
Ministerie van Buitenlandse Zaken - IMVO- vouchers*)	-	-	113.404
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	352.422	264.612	125.774
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit	1.167.331	967.500	729.000
Overige publieke projectsubsidies	385.086	439.720	803.767
Mutatie bestedingsverplichting	-138.164	-	30.432
	2.030.227	1.860.832	2.071.980

*) Het project is in juni 2023 is afgerond.

11. Private projectinkomsten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Private projectinkomsten*)	889.952	1.246.168	873.321
Mutatie bestedingsverplichting**)	7.822	-	-14.722
	897.774	1.246.168	858.599

*) In 2024 bestaan de private project inkomsten met name uit de projecten gefinancierd door de bijdrage van GIZ Duitsland en SECO voor twee projecten (€ 192k), uit projecten gefinancierd door diverse gemeenten en provincie (€ 103k) en uit opbrengsten uit opleidingsprogramma's met onder andere TIAS School for Business and Society (€ 75k)

**) Zie de toelichting op de bestedingsverplichting in de balans onder punt 7.

12. Partner- en netwerkinkomsten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Partnerinkomsten	574.199	572.581	556.939
Netwerkinkomsten	<u>1.735.973</u>	<u>1.692.419</u>	<u>1.601.102</u>
	<u>2.310.172</u>	<u>2.265.000</u>	<u>2.158.041</u>

13. Overige private inkomsten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Event sponsoring*)	215.545	75.000	75.908
Inkomsten uit detachering**)	122.689	50.000	19.044
Spreek- en vacatiegelden	<u>11.484</u>	<u>-</u>	<u>9.464</u>
	<u>349.717</u>	<u>125.000</u>	<u>104.416</u>

*) De sponsorinkomsten betreffen de Dag van DoenDenkers en CSR-day. Ten tijde van de begroting was CSR-day nog niet gepland en daarmee ook geen onderdeel van de begroting.

**) De detacheringsoopdrachten zijn in 2024 beëindigd.

LASTEN

14. Projectkosten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
IMVO Vouchers *)	-	-	19.406
MVO Risicochecker (NL, Duitsland en Zwitserland)	118.985	165.000	146.567
Overige projecten **)	445.272	513.000	527.493
	564.257	678.000	693.466

*) Het project is halverwege 2023 afgerond.

**) De daling in projectkosten ten opzichte van 2023 ligt in lijn met de daling van de omzet.

15. Partneractiviteiten en MarCom

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Communicatie	56.899		51.125
Evenementen, locatie & catering	46.115		104.107
Overige partneractiviteiten *)	261.248		57.541
	364.263	425.000	212.772

*) Door een groeiend aanbod van evenementen voor partners (bijvoorbeeld CSRD-day) zijn ook de kosten voor organisatie gestegen ten opzichte van 2023.

16. Personeelskosten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Brutolonen en salarissen*)	2.714.387	2.640.000	2.479.483
Sociale lasten en pensioenlasten	786.860	858.000	702.209
Overige personeelskosten	277.286	156.000	368.253
Externe personeelskosten**)	315.905	200.000	540.695
Totaal personeelskosten	4.094.439	3.854.000	4.090.641
Toelichting brutolonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	2.714.387	2.640.000	2.479.483

*) De stijging van de brutolonen is een gevolg van het invullen van de openstaande vacatures alsmede het uitkeren van transitievergoedingen.

**) De externe personeelskosten zijn gedaald door het invullen van de openstaande vacatures in de loop van 2024.

Toelichting sociale lasten en pensioenlasten

Premie ZVW, WAO en WW	477.173	520.672	426.425
Overige personeelsverzekeringen	54.745	54.139	39.762
Pensioenlasten	254.942	283.188	236.022

Totaal Premies en verzekeringen personeel	786.860	858.000	702.209
---	----------------	----------------	----------------

Toelichting overige personeelskosten

Wervingskosten *)	54.135	5.000	9.214
Vakopleidingen	44.945	25.000	43.632
Vergoedingen personeel	142.071	110.000	123.702
Overige personeelskosten	36.136	16.000	191.705

	277.286	156.000	368.253
--	----------------	----------------	----------------

*) De wervingskosten omvatten met name het werven van de nieuwe directeur-bestuurder

2024	Aantal	Aantal	FTE	FTE	FTE
Medewerkers	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Totaal
1-jan-24	17	33	14,5	25	39,5
31-dec-24	21	34	13,5	28,6	42,1
Gewogen gemiddelde 2024					45,6

17. Afschrijvingen

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	33.388	28.000	25.022
Desinvestering materiële vaste activa	0	-	25.000
	33.388	28.000	50.022

18. Organisatiekosten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huisvestingskosten*)	111.091	106.000	80.976
Bestuurs- / RvT-kosten	8.610	12.000	9.060
Kosten voor software, hardware & service ICT	233.431	163.000	190.251
Kosten voor nieuwe merkidentiteit**)	50.000	-	-
Advies- en accountantskosten***)	108.316	45.000	69.542
Kantoorkosten	21.642	16.000	15.506
Niet aftrekbaar gedeelte voorbelasting	41.715	58.000	32.373
Reservering dubieuze debiteuren	-6.259	-	-8.220
	568.546	400.000	389.489

*) De stichting huurde tot medio 2023 een pand van een verhuurder, gespecialiseerd in het beschermen van leegstaand vastgoed. Deze verhuurder heeft de huur in 2023 opgezegd, waardoor MVO in 2023 weer een regulier pand, met hogere huursom is gaan huren.

**) In 2024 is een investeringsreservering opgenomen voor de kosten van een nieuwe merkidentiteit.

***) De toename van de advies- en accountantskosten omvat de tijdelijke inhuur van debiteurenbeheer (30k).

19. Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17.227	5.000	10.935
	17.227	5.000	10.935

OVERIGE GEGEVENS

Ondertekening Directeur-Bestuurder en leden van de Raad van Toezicht:

Directeur-bestuurder:

Ankie van Wersch

Leden van de Raad van Toezicht:

Pallas Agterberg (voorzitter)

Lynn Zebeda

Romke de Jong

Bram Adema

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting MVO Nederland

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting MVO Nederland te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MVO Nederland per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MVO Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het financieel jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn 640 alsmede de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het directieverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

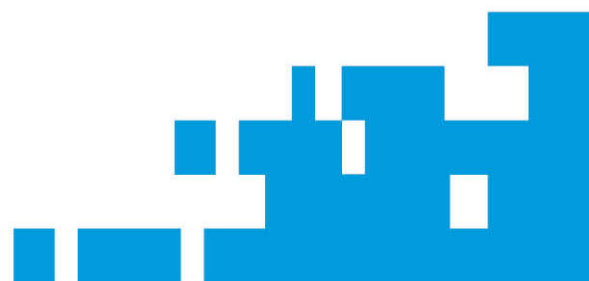
Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is de directie voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

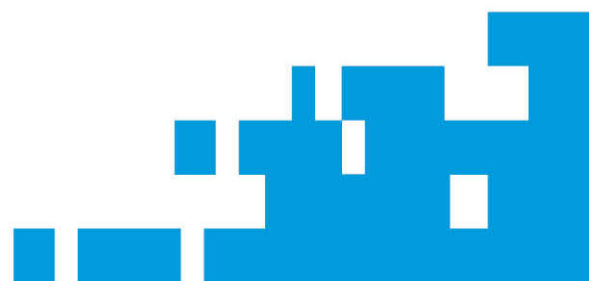
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 22 mei 2025

RSM Netherlands Accountants N.V.

drs. M. Hammer RA



BIJLAGEN

Bijlage 1: Relevante (neven-)functie(s) leden Raad van Toezicht en directeur-bestuurder

Lid Raad van Toezicht	Nevenfuncties
Peter Blom (voorzitter tot 1 oktober 2024)	- Executive Committee / Treasurer Club of Rome (full member) - Dagelijks Bestuur Stichting Praemium Erasmianum (Erasmus Prijs) - Co-voorzitter Stichting Sustainable Finance Lab (SFL) - Bestuurslid van Stichting NatuurCollege - Voorzitter Centrale Plan Commissie (Toezichtorgaan CPB) - Lid Raad van Toezicht Stichting RobinFood - Voorzitter Klimaatcommitment Financiële sector (vanaf 1 oktober 2024)
Ron Steenkuijl (lid t/m 31 december 2024) Hoofdfunctie: Directeur Corporate Affairs bij ADG Dienstengroep	- Voorzitter Raad van Toezicht van de Nederlandse Schuld hulproute - Bestuurslid Onraedt - Bestuurslid Stichting Helden van de Wil - Voorzitter Raad van Toezicht Dock - Lid Raad van Toezicht Maatschappelijke Alliantie
Pallas Agterberg (vanaf 1 oktober voorzitter RvT) Hoofdfunctie: Challenge Officer voor RvB Alliander	- Alliander AG (lid Aufsichtsrat) - Voorzitter Stichting Oneplanet Research - Voorzitter bestuur Stichting Toekomstbeeld der Techniek - Loods voor Springtij 2024 - Lid Strategische adviesraad AIC4NL
Bram Adema Hoofdfunctie: Managing Director CFP Green Buildings	- Advisory board Saxion University Master FREM - Gastdocent MSc-programma van Saxion University in Real Estate & Facility
Lynn Zebeda Hoofdfunctie: Co-founder, Catalytic	- Presentator en interviewer - Lid Raad van Toezicht Fairtrade Nederland - Creative council Church of Climate Change
Romke de Jong Hoofdfunctie: Eigenaar De Jong's IJsfabriek	- Eigenaar Romice Holding - Lid Raad van Commissarissen MKB Fonds Drenthe

Directie	Nevenfuncties
Ankie van Wersch Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder MVO Nederland (<i>vanaf 1 juli 2024</i>)	• Founder Tika Foundation • Voorzitter Raad van Toezicht Simavi • Lid Raad van Toezicht Het Groene Brein (<i>vanaf september 2024</i>)

Bijlage 2: Raad van Partners

De Raad van partners bestond in 2024 uit de volgende leden:

Voorzitter – Cécile van Oppen (Copper8)
Albron – Henk Voormolen
Alliander – Koen Eising
ASN Bank – Arie Koornneef
BrighterWorld/DIF Books – Fons Burger
De Droomfabriek – Yves Anchor
De Gemeynt – Jan Paul van Soest
Interface – Janneke Leenaars
OPACKGroup – Rob Verhagen
Publyon – Charlotte van Wezel
PwC – Wineke Ploos van Amstel - Haagsma
Rabobank – Martje Fraaije (<i>tot 30 november 2024</i>)
Triodos Bank – Koen Jonker
True Price – Michel Scholte